

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५ कलम-४(१)(क)

पोलीस आयुक्तालय, नाशिक शहर अंतर्गत पोलीस उप आयुक्त (परि-१, परि-२), कार्यालयाच्या स्तरावर जे अभिलेख जतन केले जातात त्याची यादी खालीलप्रमाणे

अ.क्र.	तपशिल	जतन कालावधी
१	शासन,पोलीस महासंचालक,पोलीस आयुक्त कार्यालया कडून प्राप्त स्थायी आदेश,परीपत्रके, शासन निर्णय	कायमस्वरूपी
२	पोलीस ठाणे अथवा दुरक्षेत्र उघडणे अथवा बंद करणे संदर्भातील पत्रव्यवहार फाईल	कायमस्वरूपी
३	पारगमन नोंद वही	कायमस्वरूपी
४	कार्यालयीन बिल नोंदवही	कायमस्वरूपी
५	कार्यालयीन खर्च नोंदवही	कायमस्वरूपी
६	क्राईम रजिष्टर	३० वर्ष
७	रोजकीर्द	२० वर्ष
८	आवक-जावक नोंदवही	१० वर्ष
९	जडसंग्रह नोंद वही	नवीन नोंदवही केल्यानंतर ५ वर्ष
१०	आज्ञांकीत कक्ष नोंद वही	०२ वर्ष
११	बक्षिसे मंजूर करण्याबाबतची कागदपत्रे	०२ वर्ष
१२	जावक पुस्तक(हाती बटवडा)	०२ वर्ष
१३	हजेरीपट	०२ वर्ष
१४	विद्युत खर्चाचे बिल व त्यावरील पत्रव्यवहार	०१ वर्ष
१५	ग्रंथालय नोंद वही	नवीन नोंदवही केल्यानंतर १ वर्ष
१६	माहितीचा अधिकार प्रथम अपील अर्ज रजिष्टर व पत्रव्यवहार	अनिश्चित
१७	सहा.पोलीस आयुक्त,पोलीस निरीक्षक यांचे आठवडा दैनंदिनी	०१ वर्ष
१८	पोलीस अधिकारी आणि लिपीक वर्गीय आस्थापनेच्या नैमत्तीक रजेची नोंदवही	०१ वर्ष
१९	हत्यार कायदया खालील परवान्याची व अन्य परवाना संदर्भातील कागदपत्रे	०१ वर्ष
२०	वरील तपशीलात समाविष्ट नसलेला संकिर्ण पत्रव्यवहार	०२ वर्ष